ALTENHEIM
FRIEDRICHSBURG

Die Zeit, Gott zu suchen, ist das Leben;

die Zeit, Gott zu finden, ist der Tod;

die Zeit, Gott zu besitzen, ist die Ewigkeit.

Franz von Sales

Liebe Angehörige,

zunächst möchten wir Ihnen unsere aufrichtige Anteilnahme aussprechen. Einen nahen Menschen zu verlieren ist immer schwer.

Neben aller Trauer, dem Rückblick auf das Leben des Verstorbenen und auf die Zeit im Altenheim Friedrichsburg möchten wir Ihnen eine Hilfestellung anbieten, um organisatorische Angelegenheiten zu klären.

Da der Heimvertrag mit dem Tod endet, verlässt der Verstorbene nach einer persönlichen Verabschiedung im Zimmer unser Haus. Hilfreich wäre es, wenn der durch Sie beauftragte Bestatter um 11.00 Uhr oder 17.00 Uhr kommen könnte.

Im Gottesdienst wird in dieser Woche für Ihren Verstorbenen gebetet. Des Weiteren gedenken wir des Verstorbenen namentlich in einem halbjährlich stattfindenden Abschiedsgebet. Zu diesem Termin werden Sie persönlich eingeladen.

Das Altenheim Friedrichsburg war nicht nur für den verstorbenen Bewohner ein Zuhause, auch Sie als Angehörige haben Ihren Beitrag zu unserer Hausgemeinschaft geleistet. Dafür möchten wir uns herzlich bedanken.

Ihnen und Ihrer Familie wünschen wir alles Gute und Gottes Segen.

Freundliche Grüße

gez. Susanne Bönninghoff
Einrichtungsleitung

Im Anhang erhalten Sie weitere wichtige Informationen.

Informationen

ALTENHEIM
FRIEDRICHSBURG

Zimmerräumung:

Wir bitten um Verständnis, dass wir recht bald dem nächsten hilfesuchenden Menschen einen Heimplatz anbieten möchten. Es ist daher wichtig, dass Sie das Zimmer innerhalb der nächsten **drei Tage** nach der Verabschiedung räumen. Bitte nehmen Sie **alle** persönlichen Gegenstände mit.

Denken Sie bitte auch an das Inventar, das ggf. im Keller aufbewahrt wurde.

Sollten Sie z.B. zum Demontieren einer Deckenlampe oder einer Garderobe Hilfe benötigen, wenden Sie sich über unseren Empfang an unsere Haustechnik.

Der Empfang ist werktags von 08.00 - 17.00 Uhr, samstags von 09:00 – 16:00 Uhr und sonn- und feiertags von 10:00 – 16:00 Uhr besetzt.

Eine Zwischenlagerung der persönlichen Gegenstände ist leider nicht möglich.

Nach Räumung des Zimmers informieren Sie bitte die Mitarbeiter der Etage.

Wäsche:

Wäsche aus der Wäscherei liegt 6 Wochen zur Abholung bereit, danach wird sie entsorgt. Wenden Sie sich über unseren Empfang an die Hauswirtschaftsleitung.

Hilfsmittel:

Die von der Krankenkasse zur Verfügung gestellten Hilfsmittel (z.B. Rollstuhl, Rollator, etc.) nehmen Sie bitte mit. Bitte informieren Sie die Krankenkasse, damit diese das Hilfsmittel abholen können. (Privat gekaufte Hilfsmittel entsorgen Sie bitte selbst.)

Bücher/ Medien

Bücher und andere Medien aus der Bücherei des Altenheims Friedrichsburg geben Sie bitte beim Sozialen Dienst zurück.

Schlüssel + Türchip:

Sollte ein Schlüssel oder Türchip ausgehändigt worden sein, geben Sie diesen bitte am Empfang zurück.

Telefon:

Bitte denken Sie daran, das private Telefon des Bewohners abzumelden.

Post:

Es ist zu empfehlen, bei der Post einen Nachsendeantrag zu stellen und Abonnements (Zeitschriften, Zeitungen, etc.) zu kündigen. Briefsendungen, die uns trotzdem erreichen, werden gesammelt und für eine Übergangszeit von 4 Wochen nachgesandt. Zeitungen, Zeitschriften und Werbung senden wir nicht nach.

Abschlussrechnung:

Die Abschlussrechnung der Heimkosten und des Bewohnerkontos geht an den uns bekannten Angehörigen.

Wenn Sie Fragen haben, sprechen Sie uns gerne an.