


1015	Formular	 <small>ALTENHEIM FRIEDRICHSBURG gGMBH</small>
	Mitarbeiter-Jahresgespräch Allgemeiner Teil	

Name, Vorname:

Datum:

Arbeitsbereich:

1. Aufgaben / Arbeitsumfeld

Rahmenkonzeption

(Verständlichkeit, Identifikation mit Leitzielen der Einrichtung, Institutionelles Schutzkonzept gegen sexualisierte Gewalt, usw.)

Arbeitsbereitschaft

(Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit usw.)

Arbeitsvermögen

(Belastbarkeit, Sexualisierte Gewalt, Flexibilität usw.)

Arbeitsweise



(gem. Anweisung, Effektivität, Fachwissen usw.)


Arbeitsergebnis

(Vollständigkeit, Beanstandungen, Ordnung usw.)





Qualitätsmanagement


(Kenntnisse über Aufbau der Handbücher, Umgang mit QM, Verbindlichkeit usw.)

AHF / EMH / O-HB	1015-3	 <small>ALTENHEIM FRIEDRICHSBURG gGMBH</small>	 <small>FÜREINANDER AMBULANTER PFLEGEDIENTST ALTENHEIM FRIEDRICHSBURG PFLEGENDE UND ANGESEHTE</small>	 <small>MITEINANDER TAGESPFLEGE ALTENHEIM FRIEDRICHSBURG PFLEGENDE UND ANGESEHTE</small>	 <small>EDUARD-MICHELIS-HAUS EINRICHTUNG FÜR SENIOREN HAUSZEPFLEGE</small>	Seite 1 von 3
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1015	Formular	
	Mitarbeiter-Jahresgespräch Allgemeiner Teil	

Umgang mit Beschwerden (Kenntnisse über Umgang mit Beschwerden, Verantwortlichkeit usw.)
Fachspezifische Tätigkeiten (siehe Anlage 1)
2. Soziale Kompetenz
Zusammenarbeit im Team (Teamfähigkeit, Informationsweitergabe, Verhalten im Notfall usw.)
Umgang mit Bewohnern (Respekt, Wertschätzend, Einfühlungsvermögen, Freundlichkeit usw.)
Umgang mit Angehörigen (vertrauensvoller Umgang, Wertschätzung, Entgegenkommen usw.)
Kommunikation mit Externen (angemessener Umgangston, Beachtung des Datenschutzes, Schweigepflicht usw.)
3. Förderung
Reflexion (Zusammenfassung der Ergebnisse unter 1./2.)

AHF / EMH/ O-HB	1015-3					Seite 2 von 3
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1015	Formular	
	Mitarbeiter-Jahresgespräch Allgemeiner Teil	

Wünsche (Dienstplan, Einsatzart usw.)
Feedback (Rückmeldung über die Vollständigkeit des Gesprächsinhalte)





4. Vereinbarung von Zielen und Erwartungen

Ort, Datum

Mitarbeiter

Gesprächsführer

Fachbereichsleitung

AHF / EMH/ O-HB	1015-3					Seite 3 von 3
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	