**Zustimmung der MAV bei Einstellung (§34 MAVO)**

**Es ist folgende Einstellung/Eingruppierung beabsichtigt:**

Wählen Sie ein Element aus. **Vorname Name**

Geburtsdatum:  Familienstand: Wählen Sie ein Element aus.

Konfession: Wählen Sie ein Element aus. Staatsangehörigkeit:

Qualifikation:  erlernter Beruf:

Tätig seit:  als:

Einstellung ab:   Vollzeit  Teilzeit  geringfügig beschäftigt

unbefristet  befristet bis:

Grund der Befristung:

Einstellung als:

Eingruppierung: Anlage: Wählen Sie ein Element aus. EntgGr.:  Fallgruppe:  ggf. Stufe

ggf. vereinbarte Vergütung:

Stunden Anzahl:  Wählen Sie ein Element aus.Tage Woche: Wählen Sie ein Element aus.

Einsatzort (1): Wählen Sie ein Element aus. Wählen Sie ein Element aus.

Stundenanteil:       KST:  Einsatzart:

ggf. Einsatzort (2): Wählen Sie ein Element aus. Wählen Sie ein Element aus.

Stundenanteil:       KST:  Einsatzart:

sonstige Vereinbarungen:

neue Stelle  Wiederbesetzung/Ersatzeinstellung für:

War die Stelle intern ausgeschrieben?  ja  nein

Die Frist von einer Woche wird nach §33 Abs.2 Satz 4 MAVO auf    Tage verkürzt.

Wählen Sie ein Element aus. **02.06.2025**

Ort Datum Unterschrift Dienstgeber

***Unterschriftlich von der MAV zurück an den Dienstgeber***

Der beabsichtigten Einstellung wird

zugestimmt

ausfolgenden Gründen nicht zugestimmt:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Ort Datum Unterschrift MAV

**Rechteverwaltung für Personalverwaltung**

Rechte: Wählen Sie ein Element aus. Wählen Sie ein Element aus.

Rechte: Wählen Sie ein Element aus. Wählen Sie ein Element aus.

Rechte: Wählen Sie ein Element aus. Wählen Sie ein Element aus.

Rechte: Wählen Sie ein Element aus. Wählen Sie ein Element aus.

**Checkliste Personalverwaltung erfolgt digital.**