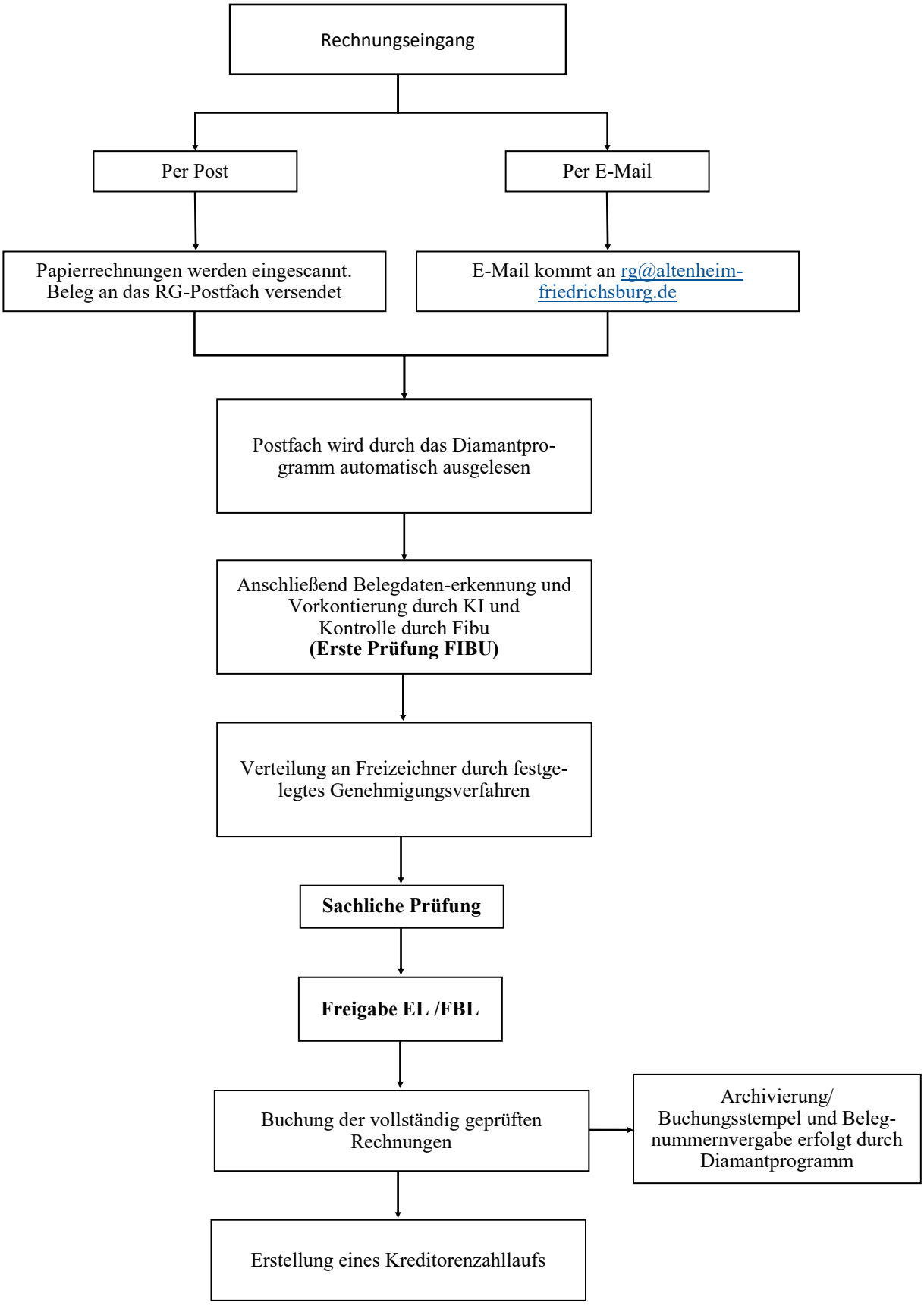
Rechnungseingang
Per Post
Per E-Mail
Papierrechnungen werden eingescannt. Beleg an das RG-Postfach versendet
E-Mail kommt an rg@altenheim-friedrichsburg.de
Postfach wird durch das Diamantpro-gramm automatisch ausgelesen
Anschließend Belegdaten-erkennung und Vorkontierung durch KI und Kontrolle durch Fibu
(Erste Prüfung FIBU)
Verteilung an Freizeichner durch festge-legtes Genehmigungsverfahren
Sachliche Prüfung
Freigabe EL /FBL
Buchung der vollständig geprüften Rechnungen
Archivierung/ Buchungsstempel und Beleg-nummernvergabe erfolgt durch Diamantprogramm
Erstellung eines Kreditorenzahllaufs