


1021	Formular	
	Mitarbeiter-Jahresgespräch Verwaltung	

Name, Vorname:

Datum:

Arbeitsbereich:

(Anlage 1 zum Mitarbeiter-Jahresgespräch Allgemeiner Teil)

<p>Fachlichkeit (Buchhaltung, Kassenführung, Heimverwaltung, Bestellwesen, usw.)</p>
<p>Rezeptionsdienst (Auftreten am Empfang, Kommunikation, Telefonverhalten, Büromanagement, Hauspost)</p>
<p>Nutzung bürotechnischer Hilfsmittel (EDV, Stempel, Brürobedarf)</p>
<p>Aktenführung</p>
<p>Datenschutz</p>

AHF / EMH / O-HB	1021-3					Seite 1 von 1
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	