


	Organisations-Handbuch	 ALTENHEIM FRIEDRICHSBURG gGMBH
	Einweisung Schnelltest (PoC) Covid 19	




Ziel:

Alle Mitarbeiter*innen sind im Umgang mit der eigenen Schnelltestung geschult und eingewiesen.

Alle Mitarbeiter*innen sind sicher im Umgang und kennen die notwendigen Vorgehensweisen.

Regelungen:

1. Die Mitarbeiter*innen sind durch eine/n Mitarbeiter*in die als Tester*innen beschäftigt sind eingewiesen worden.
2. Die Mitarbeiter*innen sind durch die PDL, Ass. PDL, LSD, WBL eingewiesen worden.
3. Der Nachweis erfolgt schriftlich mit Unterschrift des Einweisers und Mitarbeiter*in. Das entsprechende Formular ist zu nutzen.
4. Die schriftliche Dokumentation wird zusätzlich in der EDV vermerkt. Dies erfolgt über die Verwaltung.
5. Mitarbeiter*innen die nicht eingewiesen wurden müssen sich zu den bekannten Testzeiten testen. Eine eigene, alleinige Testung ohne Tester ist damit untersagt.
6. Durchgeführte Tests dürfen nur von den Testern bestätigt ausgegeben werden (Testbescheinigung).
7. Folgende Inhalte werden vermittelt:
 - a. Entnahme des Testmaterials
 - b. Vorbereitung der Abnahme
 - c. Durchführung des Tests, dazu ist die Gebrauchsanweisung des jeweiligen Tests hinzu zunehmen und zu beachten
 - d. Testmaterial am Tupfer in die Flüssigkeit eintauchen
 - e. Flüssigkeit in den Testkörper einfüllen
 - f. Ablesung des Ergebnisses, insbesondere die Zeiträume der Ablesung und Deutung des Ergebnisses
 - g. notwendige Dokumentation
 - h. praktische Durchführung

AHF: Handbuch Organisation		 ALTENHEIM FRIEDRICHSBURG <input checked="" type="checkbox"/>	 FÜREINANDER AMBULANTER PFLEGEDIENST ALTENHEIM FRIEDRICHSBURG FLUGGENDORF UND AASEESTADT <input checked="" type="checkbox"/>	 MIT EINANDER TAGESPFLEGE ALTENHEIM FRIEDRICHSBURG FLUGGENDORF UND AASEESTADT <input checked="" type="checkbox"/>	Seite 1 von 1
-------------------------------	--	---	---	--	---------------